WANDELNET
Altijd in beweging

Samen werken bij Wandelnet: wat je kunt verwachten als vrijwilliger

Wat geweldig dat je je inzet voor Wandelnet! Samen maken we ons sterk voor alle wandelaars en voetgangers in Nederland. Met onze Lange-Afstand-Wandelpaden (LAW) en Streekpaden onderhouden we de mooiste wandelroutes in Nederland. Bovendien zorgen we ervoor dat wandelen op de agenda staat bij overheden, terreinbeheerders en andere belangrijke partijen. We doen dit allemaal samen met zo'n 1.000 vrijwilligers – en jouw bijdrage is super waardevol!
Sinds 1980 zijn vrijwilligers de sterke motor van Wandelnet. Om alles soepel te laten verlopen, is het belangrijk om duidelijk te maken wat we van elkaar kunnen verwachten. Wat mag je van ons verwachten, en wat verwachten wij van jou? Eén ding staat vast: we zijn ontzettend blij dat jij als vrijwilliger je steentje bijdraagt!

1. Wat ga je doen?
De taken die je uitvoert, staan beschreven in de functieomschrijving. Hierin staat ook wie je eerste aanspreekpunt is, bijvoorbeeld je padcoördinator of de coördinator belangenbehartiging. We doen het samen, dus als je ergens vragen over hebt, kun je altijd bij je aanspreekpunt terecht.

2. Begeleiding en leuke leermomenten
We zorgen ervoor dat je goed voorbereid aan de slag kunt. Je krijgt begeleiding van je eerste aanspreekpunt. Bovendien bieden we een aantal leuke en leerzame cursussen aan, zoals de *Markeercursus* die vier keer per jaar wordt gegeven en waarvan we verwachten dat nieuwe veldmedewerkers en padcoördinatoren die volgen. Over actuele onderwerpen uit de wandelwereld informeren we je via de *Wandelnet Webinars*. Verder zijn er afhankelijk van je rol en functie nog specifieke bijeenkomsten, trainingen en vergaderingen. Voorbeelden hiervan zijn *provinciale wandeloverleggen* voor belangenbehartigers, *trainingen* voor het Mediateam of de *Inspiratiedag* in maart voor padcoördinatoren en belangenbehartigers.

3. Blijf op de hoogte!
We vinden het belangrijk dat je goed geïnformeerd blijft. Daarom organiseren we elk jaar de landelijke *Vrijwilligersdag* in oktober, en krijg je maandelijks de nieuwsbrief *Lopende Zaken*. Als vrijwilliger ontvang je vier keer per jaar de speciale nieuwsbrief *De Handwijzer*, met nieuws en tips speciaal voor jou. Je vindt alle informatie die je nodig hebt ook op onze vrijwilligerswebsite, waar je bijvoorbeeld je declaraties kunt indienen en markeermaterialen kunt bestellen. Zodra je aan de slag gaat, krijg je toegangsrechten en kun je via het gebruikersicoon rechtsboven op de homepagina van wandelnet.nl (👤) inloggen.

4. Veilig werken
Je veiligheid komt altijd op de eerste plaats! Natuurlijk ben je zelf verantwoordelijk voor wat je doet, vooral als je in de openbare ruimte werkt (denk aan markeringen aanbrengen of routes controleren). Voor de zichtbaarheid kun je gratis een veiligheidshesje van Wandelnet krijgen. Mocht er toch iets gebeuren, dan zijn je werkzaamheden gedekt door een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering van Wandelnet.

5. Onkostenvergoeding
We vergoeden redelijke onkosten die je maakt voor je werk als vrijwilliger, zoals reis- of materiaalkosten. De richtlijnen voor vergoedingen vind je op het declaratieformulier, dat je makkelijk kunt vinden op de vrijwilligerswebsite en digitaal kunt indienen. En als extraatje krijg je 25% korting in onze webwinkel! Voor deze korting moet je wel eerst ingelogd zijn op de vrijwilligerswebsite.

6. Grenzen en verantwoordelijkheden
Bij Wandelnet krijg je veel vrijheid om je vrijwilligersfunctie in te vullen, maar er zijn wel een paar dingen die je *niet* zelfstandig kunt beslissen. Zo ga je geen financiële verplichtingen aan voor Wandelnet, en ben je niet bevoegd om officiële documenten zoals formele brieven, zienswijzen of bezwaren te ondertekenen en te versturen. Neem hiervoor altijd eerst contact op met een medewerker van het bureau. Dit houdt de verantwoordelijkheden overzichtelijk en duidelijk voor iedereen.

7. Contact met anderen
Als je in je rol in contact komt met externe partijen, zoals gemeenten, terreineigenaren of waterschappen, overleg dan altijd even met je padcoördinator of andere aanspreekpunt. Alle formele communicatie loopt via het bureau en volgens de Wandelnet-huisstijl. En vergeet niet: jij bent een ambassadeur van Wandelnet! Je krijgt een vrijwilligerspas waarmee je je kunt identificeren tijdens je werk en een speldje dat je met trots kunt dragen als je ergens Wandelnet vertegenwoordigt.

8. Zorgvuldig omgaan met gegevens
Bij Wandelnet gaan we zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. We delen jouw contactgegevens alleen als dit nodig is voor het werk. Bijvoorbeeld binnen een padwerkgroep of binnen de groep belangenbehartigers in de regio. We verwachten van jou dat je vertrouwelijke informatie ook met zorg behandelt. Als je toegang hebt tot gevoelige gegevens ontvang je een bijlage in verband met het verwerken van persoonsgegevens.
Bij het eventueel gebruik van Artificial Intelligence (AI) voer je nooit persoonlijke en vertrouwelijke gegevens van Wandelnet in. Hoewel AI een hulpmiddel kan zijn, blijf je altijd zelf verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit.

9. Media en publiciteit
Als je met de pers te maken krijgt of zelf een persbericht wilt versturen, stem dit dan altijd eerst af met je eerste aanspreekpunt. Zo zorgen we ervoor dat we in lijn blijven met de communicatie van Wandelnet.

10. Conflicten of vragen?
Als er iets is waar je niet uitkomt, een klacht hebt of ergens over twijfelt, kun je altijd terecht bij je eerste aanspreekpunt. Als deze persoon zelf betrokken is bij het conflict, kun je contact opnemen met de directeur van Wandelnet. We willen dat iedereen zich gehoord voelt!

11. Als je stopt
Als je besluit te stoppen met je vrijwilligerswerk, laat het dan tijdig weten aan je eerste aanspreekpunt. Samen kunnen jullie bespreken hoe je het werk netjes kunt overdragen, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft.